

NOTE DE SYNTHÈSE du Conseil Municipal du 21 avril 2026

Désigner un/une secrétaire de séance :

Approuver le compte-rendu du 20 mars 2026

Délibérations :

1. Approbation du Compte Financier Unique 2025 ;
2. Affectation du résultat au Budget primitif 2026 ;
3. Vote des taux d'imposition des taxes directes locales ;
4. Vote des subventions aux associations 2026 ;
5. Vote du budget primitif 2026
6. Budget – Fongibilité des crédits en M57
7. GBA – Constatation de la répartition du fonds de solidarité
8. Comptes-rendus des commissions
9. Désignation des délégués Comité Syndical SIEA
10. Désignation des délégués du CNAS
11. Désignation déléguée à la défense
12. Nomination Comité Consultatif des SPV
13. Désignation des délégués SEMCODA
14. Résiliation amiable du bail rural consenti à M COLLET et décision de remise en location

Commission finances, affaires scolaires, Cantine-Garderie, Bibliothèque, gestion des salles (Fanny)

- Samedi 25 avril – animation jeux de sociétés

Bâtiments publics et Patrimoine communal et locatif, Urbanisme - Documents de planification, Aménagement du territoire - Foncier - Affaires agricoles (Laurent)

- Bâtiment : État des travaux engagés et prévus aux nouveaux élus ; Dossier Ad'Ap Accessibilité ; Borne IRVE ;
- Urbanisme et planification : Réponse de GBA suite à l'avis de la commune sur le SCoT ; Commissions à prévoir (procédure police de l'urbanisme, dossiers irréguliers, actions de lutte contre la dureté foncière, choix d'une opposition au transfert de la compétence PLU à GBA, compatibilité CC / nouveau SCoT) ;
- Aménagement du territoire : Saisine de l'EPF effectuée, en attente d'un RdV ; état du projet aux nouveaux élus.
- Devis : bandeau local pompiers

Bulletin, Gestion locations communales, Actions sociales et Culturelles, Fêtes et cérémonies – Associations (Marie)

- Organisation 8 mai
- Quelques idées sur des actions culturelles et sociales, réunion 0 fixer
- Association coq ain assistante maternelle

Voirie communale, Cimetière, Matériel roulant, Station de Traitement des Eaux Usées (Florent)

-
-
-

Gestion du service technique (Denis)

- Je vous communiquerai la liste des divers petits travaux qui ont été réalisés par les agents techniques et plus particulièrement par Jérôme (en accord avec Nicolas, Laurent et Florent).
- Une place a été trouvé au local des Associations (Comité des fêtes) pour stocker les décorations de Noël que Marie avait confectionné et entreposé chez elle.
- Demande faite auprès de Nicolas des congés posés par les agents avec leur reliquat.
- A débattre : mise en place d'un planning des attributions des agents techniques par saisons en fonction des priorités (fauchage, tonte, nettoyage des fossés etc....)

Site internet et moyens de communication (Jennifer)

- Site internet : travail en cours de remise à jour avec les adjoints et le Maire.
- Sur les 3 outils : Redéfinir les tâches de Jennifer et Amandine + revalider les informations que nous transmettons

Gestion du personnel, DECI, Fleurissement, Divers (Nicolas)

-
-

Compte rendu des décisions prise par le Maire par délégation du conseil municipal (L.2122-22 du CGCT)

-

Date à retenir : 8 mai 9h30 commémoration

La séance est levée